**会议日程安排表**

**单位：学校办**   **2024年11月15日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **月** | **日** | **星期** | **时间** | **地 点** | **会议内容** | **主持人** | **参加单位或人员** | **会 务** |
| 11 | 18 | 一 | 9:00  -  10:30 | 校本部  实验楼报告厅 | 2024年专业技术职务评聘工作  布置会 | 马力耕 | 各院（系）正职领导及人保秘书；机关部处、直属单位、综合服务党政正职或人保秘书 | 人事处 |
| 11 | 19 | 二 | 9:00  -  11:00 | 校本部  主楼210会议室 | 安全稳定工作联席会 | 宋 军 | 安全稳定工作联席会成员单位（具体另行通知） | 保卫处 |
| 11 | 20 | 三 | 10:00  -  11:00 | 校本部 主楼902会议室 | 全国大学英语四、六级口语考试  考务协调会 | 蔡 春 | 学校办、学生处、国资处、教务处、研究生院、保卫处、基建处、大英部、数字校园、后勤、校医院 | 教务处 |
| 11 | 22 | 五 | 9:00  -  11:00 | 校本部 主楼902会议室 | 海淀校区解危改造指挥部会议 | 宋 军  韩继华  王洛忠 | 具体另行通知 | 基建处 |

注：下周如有会议（不包括本部门会议），请于本周五上午10:00前通过办公系统发送至学校办公室赵圣馨，过时不予处理。